



## Konstruktives Konfliktmanagement in Beruf und Alltag

### Ziel des Kurses:

- Umgang mit Kritik
- Kontermöglichkeiten im Berufsalltag
- Gekonnt „Nein“ sagen
- Modelle der Kommunikation
- Umgang mit Konflikten
- Verhandlungstechnik
- Konstruktive Gesprächsführung
- Grundlagen der Mediation

### Ihr Nutzen:

- Selbstsicherheit in unterschiedlichen kritischen Gesprächssituationen
- Bedürfnisse und Wünsche zielgerichtet formulieren und Missverständnisse vorbeugen
- Konflikte auflösen können
- Grundqualifikation in der Konfliktvermittlung trainieren
- Gestalten Sie Ihr eigenes Konfliktverhalten bewusster und effektiver.

### Was Sie sonst noch wissen sollten:

- Dauer: 5 Tages Seminar
- Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich
- Sie erhalten Kursunterlagen direkt im Kurs
- Auch als In-house Workshop möglich - Angebot auf Anfrage

---

KONTAKT: NANCYFRANKE-TRAININGS

Nancy Franke  
Siegfriedstraße 120  
D- 38106 Braunschweig

[nancy.franke@hotmail.com](mailto:nancy.franke@hotmail.com)  
[www.nancyfranke-trainings.de](http://www.nancyfranke-trainings.de)